FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C. OCTUBRE de 2020

1. No. DEL CONTRATO	344- CENAC DE PERSONAL 2020
2. FCHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2020
3. POLIZA DE SEGUROS	No. 12-46-101034679– SECOP II
4. CRP	41220
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FEBRERO 2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Catalina del Pilar Castro Rocha Identificación: CC. 52.526.724 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Carrera 57 # 53-50, Bogotá D.C. Teléfono de contacto: 3102097620 E-mail de contacto: catacastro111@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. Jorge Raúl Jiménez Riaño Cargo: Oficial de Medidas de Satisfacción y Asistencia a Víctimas. Resolución de nombramiento No. 000005983 del 09 de octubre de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION RUBRO: (DATRA) 02-02-02-008-002-01
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el trámite, gestión y sustanciación de los requerimientos que surjan con ocasión al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición. 2. Asesorar y apoyar a la DATRA en los temas relacionados con la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición. 3. Gestionar y articular con la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, espacios pedagógicos como conferencias, charlas, seminarios, actividades previamente aprobadas por parte de DATRA para la correspondiente participación y verificación. 4. Asesorar los procesos de Memoria Historia, Contexto y los requerimientos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad de acuerdo a los objetivos estratégicos de DATRA y las directrices del Comando Superior. 5. Asesorar, acompañar y supervisar que los productos pedagógicos como videoclips, crónicas, entrevista semi estructuradas (entre otras), estén de acuerdo a la normatividad vigente y políticas del comandante del Ejército Nacional, para tener como insumo de memoria histórica tendiente a ser presentado ante la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad previa revisión de la DATRA. 6. Emitir recomendaciones desde el punto de vista jurídico con perspectiva de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de los insumos entregados por los grupos regionales de Memoria Histórica y Contexto, para la construcción del informe final que será entregado a la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad, de acuerdo a la línea de tiempo establecida. 7. Generar análisis desde la caracterización jurídica de los eventos, noticias, artículos según requerimiento de DATRA que tengan relevancia estratégica para la dirección y que aporten a la construcción de contextos históricos institucionales. 8. Articular, verificar y asesorar las respuestas a los requerimientos emitidos por la CEV.

<table>
<tr><td></td><td>9. Elaborar una base de datos relacionada con los requerimientos emitidos por la CEV.
10. Dar cumplimiento a las actividades propias de las obligaciones de acuerdo al cronograma previamente socializado por el supervisor.
11. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. anexando 2 a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.
12. De conformidad con el literal b. numeral 3. artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III.
13. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
14. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.
15. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
16. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
17. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
18. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.
19. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato
OBLIGACIONES LEGALES GENERALES
✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIG.</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
<tr><td>1-2-3-5-10-13-19</td><td>Sin radicado - correo electrónico</td><td>Gestión y coordinación del material que recomienda para estudio el Dr. Jean Carlo Mejía Azuero para la sesión del Encuentro Pedagógico sobre Derecho Operacional (2da parte) dirigido a la Comisión de la Verdad.</td><td>OCTUBRE DE 2020</td></tr>
<tr><td>1-2-3-5-10-13-19</td><td>Reunión virtual, whatsapp.</td><td>Coordinación y articulación con el expositor Jean Carlo Mejía para la preparación técnica de equipos y sala virtual para la sesión correspondiente al Marco conceptual del Derecho Operacional -DOPER, evolución y precisiones jurídicas de su inclusión en</td><td>OCTUBRE DE 2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			el Acuerdo Final del Teatro Colón. Actualidad y perspectivas.	
	1-2-3-7-8-10-13-18-19	Llamada telefónica, correo electrónico, whatsapp	Socialización y contextualización del estado actual y antecedentes del relacionamiento con la Comisión de la Verdad a la Teniente Luz Dary Bejarano, como reemplazo funcional de mi supervisora del contrato. Se explicó el proceso, el marco jurídico, los antecedentes de la agenda, los temas relevantes a tener en cuenta, situación de riesgo frente a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Rad. 202025200729824 3; Correo electrónico, whatsapp	Elaboración del informe de Espacios de Escucha con todo los antecedentes y fechas agendadas a futuro, como resultado de toda la gestión, articulación y seguimiento efectuado a lo largo del presente contrato.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-13-15-19	Correo electrónico, telefónicamente y whatsapp	Gestión y entrega de archivos de fotos para los trabajos que el equipo de comunicaciones debía consolidar para la entrega de unas ayudas que solicitó el señor Jefe de CEDE11 para presentar a JEMPP sobre las actividades realizadas con la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Correo electrónico, whatsapp	Elaboración de cronograma de la agenda de Espacios de Escucha a desarrollar con la Comisión de la Verdad, en atención a lo pactado con esa entidad a raíz de la pandemia COVID19, entregado a la Teniente Carolina Castellar a través de correo electrónico.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7- 8-10-13-15-19	Sin radicado, correo electrónico	Elaboración de todas las comunicaciones oficiales dirigidas a la Comisión de la Verdad, a efectos de realizar todas las coordinaciones, articulaciones y gestiones relacionados con los aspectos técnicos, logísticos, de contenido jurídico, seguimiento a los acuerdos de la agenda estratégica propuesta por mí en vigencia del contrato de prestación de servicios 2019, siguiendo siempre las instrucciones y previa aprobación de la oficial Teniente Carolina Castellar, jefe de memoria histórica.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-7-8-10-13-18-19	Sin radicado, correo electrónico, whatsapp	Gestión, articulación y apoyo a la CT Gloria Castro, de la DIDOH, con los insumos y material para la realización de un video explicando los antecedentes de la creación del CEDE11.	OCTUBRE DE 2020
	10-13-15-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Gestión y elaboración de los documentos solicitados por la DIPOJ para efectos de la situación de salud por el CODVID19, remitidos por correo electrónico al email del SV Nuñez.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-	Rad.	Elaboración del informe de Encuentros	OCTUBRE

	5-7-8-10-13-19	202025200726217 3; Correo electrónico, whatsapp	Pedagógicos con todos los antecedentes, trazabilidad y fechas agendadas a futuro, como resultado de toda la gestión, articulación y seguimiento efectuado a lo largo del presente contrato.	DE 2020
	1-2-3-4-5-8-10-13-18-19	Correo electrónico, whatsapp	Elaboración de un consolidado de soportes fotográficos extraídos de videos de los espacios de escucha, de los encuentros pedagógicos, de las entregas de informes a la Comisión de la Verdad, para efectos de que el Sargento Ballesteros, del componente de Memoria Histórica, entregue informe solicitado por JEMPP.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Llamada telefónica, whatsapp	Coordinación, ensayo y preparación con la moderadora, comunicadora de DTARA, para la reparación del encuentro pedagógico sesión 8, a cargo del Dr. Mejía Azuero, 2da parte DOPER.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Asesoría y elaboración de una guía de participación y contextualización para el señor expositor a cargo de la sesión 8 de los encuentros pedagógicos.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación y articulación con los miembros de la Comisión de la Verdad encargados de llevar a cabo los encuentros pedagógicos, para la siguiente sesión de los mismos.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, plataforma Comisión de la Verdad.	Ejecución de las pruebas técnicas con el Dr. Jean Carlo Mejía Azuero, para comprobar la compatibilidad de su equipo con la plataforma a utilizar para el desarrollo de su sesión en el encuentro pedagógico dirigido a la Comisión de la Verdad a su cargo.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, plataforma Comisión de la Verdad.	Ejecución y seguimiento a la sesión 8 de los encuentros pedagógicos dirigidos a la Comisión de la Verdad, ejerciendo el rol de coanfitriona para la correcta funcionalidad de la plataforma.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Elaboración de los mensajes de difusión para que sean enviados a los diferentes grupos por la persona encargada – periodista de DATRA- a efectos de mayor participación en las sesiones del Encuentro Pedagógico.	OCTUBRE DE 2020
	10-13-19	Sin radicado, whatsapp, plataforma meet.	Capacitación recibida sobre los procesos de calidad internos a nivel DATRA y CEDE11 para atender la revista que se llevaría a cabo certificación ICONTEC.	OCTUBRE DE 2020
	10-13-19	Sin radicado, whatsapp, plataforma meet.	Estudio del material proporcionado en la capacitación recibida sobre los procesos de calidad internos a nivel DATRA y CEDE11 para atender la revista que se llevaría a cabo certificación ICONTEC, así como solicitud y estudio de toda la normatividad relacionado con los	OCTUBRE DE 2020

			mismos, solicitada vía correo electrónico al Sargento Ballesteros.	
	2-10-13-19	Plataforma Zoom, Telefónicamente, whatsapp, y correo electrónico	Gestión con el Dr. Mejía Azuero para que sus productos sirvan de insumo aportado a la Comisión de la Verdad, por lo cual se solicitó acta a la Comisión a través de correo electrónico y se está apoyando al Dr. Para llevar a cabo el aporte mencionado a la plataforma SIM.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-13-19	Whatsapp, gestión presencial	Gestión de la impresión del informe entregado a la Comisión de la Verdad el 02 de julio de 2020, pago por la Te Carolina Castellar, por orden de la My. Mayor Cifuentes, el cual fue allegado a una dirección desde la imprenta particular, cuyo domicilio de entrega fue pago por mi cuenta, para que fuese recogido por el Ct. Jiménez de DATRA en la dirección proporcionada por mi.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp	Asesoría, articulación y coordinación con el señor Coronel regional de la DIV-06 para efectuar un acompañamiento en una reunión por él gestionada con la Casa de la Verdad de la Comisión de la Verdad en la región del Caquetá.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp, plataforma teams	Participación, asesoría y acompañamiento en la reunión llevada a cabo con miembros de la Casa de la Verdad del Caquetá, al señor Cr. Regional de la DIV06, relacionada con los espacios de escucha y su gestión en tal sentido.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-18-19	Whatsapp	Elaboración de un reporte formato whatsaap, dirigido al BG Tovar, a solicitud de la MY. Cifuentes de la participación, asesoría y acompañamiento en la reunión llevada a cabo con miembros de la Casa de la Verdad del Caquetá, al señor Cr. Regional de la DIV06, relacionada con los espacios de escucha y su gestión en tal sentido.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico.	Gestión, coordinación y agenda de reunión entre la Comisión de la Verdad y DATRA, para hacer un balance de la ruta de trabajo a seguir en el tema de los espacios de escucha, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con Ejército.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Plataforma zoom	Asesoría, participación y asistencia en la reunión previamente agendada a efectos de hacer un balance de la ruta de trabajo a seguir en el tema de los espacios de escucha, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con Ejército.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Radicado 2020252007589053	Elaboración del informe de la reunión llevada a cabo para hacer un balance de la ruta de trabajo a seguir en el tema de los espacios de escucha, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-8-10-13	Sin radicado, correo electrónico, whatsapp	Elaboración de un documento de socialización y contextualización con la estructura del evento y la agenda en general, dirigido al señor TC. Leonardo	OCTUBRE DE 2020

			Fonseca, para el desarrollo de su exposición en los Encuentros Pedagógicos.	
	1-2-3-5-10-13-19	Sin radicado - correo electrónico	Gestión y coordinación del material que recomienda para estudio el señor TC. Leonardo Fonseca para la sesión del Encuentro Pedagógico sobre Derecho Artefactos Explosivos, (2da parte) dirigido a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-10-13-19	Reunión virtual, whatsapp.	Coordinación y articulación con el expositor TC. Leonardo Fonseca para la preparación técnica de equipos y sala virtual para la sesión correspondiente a la caracterización y neutralización de artefactos explosivos (2da parte)	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-8-10-13	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación con la maestra de ceremonias seleccionada para la presentación del TC. Leonardo Fonseca en la novena sesión de los Encuentros Pedagógicos dirigidos a la Comisión de la Verdad, y la correspondiente orientación para la metodología de la sesión y relatoría de preguntas.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-8-10-13	Virtual – plataforma Zoom	Coordinación con el TC. Leonardo Fonseca para la exposición sobre "Caracterización y neutralización de artefactos explosivos" para en la novena sesión de los Encuentros Pedagógicos. Explicación de metodología y aspectos del auditorio.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación y articulación con los miembros de la Comisión de la Verdad encargados de llevar a cabo los encuentros pedagógicos, para la novena sesión de los mismos, así como la entrega del material dispuesto por el expositor.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-13-19	Plataforma Zoom, Telefónicamente, whatsapp, y correo electrónico	Gestión, coordinación logística, técnica y soporte de la conectividad y toda la transmisión de la novena sesión de los Encuentros Pedagógicos, a cargo del señor TC. Leonardo Fonseca, sobre "caracterización y neutralización de artefactos explosivos" dirigida a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Elaboración de los mensajes de difusión para que sean enviados a los diferentes grupos por la persona encargada – periodista de DATRA y Sargento Ballesteros- a efectos de mayor participación en las sesiones del Encuentro Pedagógico.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-8-10-13	Correo electrónico	Comunicación oficial dirigida a la Comisión de la Verdad mediante la cual se presenta la información proporcionada por el TC. Fonseca en las ayudas ppt de apoyo a su exposición, haciendo referencia que se entrega única y exclusivamente al personal de la Comisión de la Verdad y sobre la cual solicita se dé el manejo de ley.	OCTUBRE DE 2020
	10-13-19	Virtual	Participación en conferencia virtual dictada por la DIPOJ sobre las previsiones y protocolo de bioseguridad a tener en cuenta por efectos del COVID19, dictada por la	OCTUBRE DE 2020

		TE. Luisa Díaz.	
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Correo electrónico, whatsapp	Mediante correo electrónico, siguiendo las instrucciones de la MY. Cifuentes, se remitió la información de los relatantes que han expresado su voluntad para participar en el próximo Espacio de Escucha sobre Desplazamiento Forzado, en cumplimiento de la solicitud elevada por Comisión para poder iniciar cronograma psicosocial.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Rad. 202025200773480 3	Elaboración de un informe con las respuestas a las preguntas que se harán sobre diálogo social en el marco de la rendición de cuentas que presentará la comisión para el esclarecimiento de la verdad, la convivencia y la no repetición, entregado a la My. Cifuentes vía whatsapp y mediante correo electrónico.	OCTUBRE DE 2020
10-13-19	Correo electrónico	Remisión de la información sobre identificación de factores de riesgo por COVID19 y la copia de la historia clínica al email dispuesto por la Cr. Ayala de DIPOJ de acuerdo a instrucciones de la dependencia encargada., la cual fue entregada mediante correo electrónico.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, Plataforma virtual	Seguimiento al espacio de Escucha de víctimas de la Fuerza aérea colombiana llevado a cabo en conjunto con la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, transmitido por las páginas oficiales de la Comisión, socializado verbalmente a la Te. Luz Dary Bejarano quien recibió las recomendaciones y observaciones pertinentes.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, Plataforma virtual	Seguimiento al espacio de escucha de víctimas de la Fuerza Pública, realizado por el señor Comisionado Carlos Ospina con la Casa de la Verdad del Huila, en donde participó un exintegrante del Ejército Nacional, en cuyo desarrollo no tuvo injerencia ni participación la Institución, transmitido por las páginas oficiales de la Comisión, socializado verbalmente a la Te. Luz Dary Bejarano quien recibió las recomendaciones y observaciones pertinentes.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, Plataforma virtual	Seguimiento a la entrega del informe Alétheia que hizo el Comando Conjunto Estratégico de Transición CCOET a la Comisión de la Verdad, liderado por el señor BG. Javier Ayala Amaya, en cuyo desarrollo no tuvo injerencia ni participación la Institución, transmitido por las páginas oficiales de la Comisión, socializado verbalmente a la Te. Luz Dary Bejarano quien recibió las recomendaciones y observaciones pertinentes.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp	Asesoría, articulación y coordinación con el coronel de la DIV06 regional, con el propósito de brindarle asesoría solicitada de su parte, para orientar la gestión que él adelanta en su región	OCTUBRE DE 2020

		con la Casa de la Verdad -Caquetá-, sobre los espacios de escucha a llevarse a cabo.	
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Elaboración del primer borrador del acta de entrega oficial de anexos del proyecto en surcos de dolores entregada por el Ejército Nacional a la Comisión de la Verdad, revisada por el señor Gilberto Villa de la Comisión, teniendo en cuenta los diferentes formatos que viene trabajando la Comisión.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-8-10-13	Sin radicado, correo electrónico, whatsapp	Elaboración del cronograma debidamente actualizado, con las sesiones faltantes de los Encuentros Pedagógicos, de la agenda conjunta con la Comisión de la Verdad nombrada como "agenda Tolemaida". Posteriormente enviada al suboficial de memoria histórica para los efectos que se estimen pertinentes.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Plataforma virtual meet	Asesoría y participación en reunión convocada por la MY. Cifuentes, para tratar los temas atinentes a los anexos que deben entregar los regionales a la Comisión de la Verdad, como parte del proyecto En surcos de dolores.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Asesoría y participación en reunión telefónica con el Coronel de la DIV08 regional y el investigador de esa región, en donde se brindó orientación para la realización de un informe solicitado por la MY. Cifuentes, relacionado con la ausencia de unos archivos de anexos de casos que componen el proyecto En surcos de dolores, entregados a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación y consolidación de la información remitida por el PS Mateo Rubiano, relacionada con los soportes digitales de los anexos de los casos que componen el proyecto En surcos de dolores, entregados a la Comisión de la Verdad, para la correspondiente elaboración del acta de entrega.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Elaboración del segundo borrador del acta de entrega oficial de anexos del proyecto en surcos de dolores entregada por el Ejército Nacional a la Comisión de la Verdad, revisada por el señor Gilberto Villa de la Comisión, teniendo en cuenta los diferentes formatos que viene trabajando la Comisión.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp	Siguiendo las instrucciones de la MY. Cifuentes, se creó un grupo de Whatsapp, incluyéndola a ella, para socializar los temas relacionados con los espacios de escucha de la Comisión de la Verdad, específicamente, en su deseo de informar al grupo psicosocial sobre el particular.	OCTUBRE DE 2020

1-2-3-5-7-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp	Coordinaciones y articulación con la persona encargada de la Comisión de la Verdad para el análisis de los borradores del acta de entrega de anexos del proyecto en susrcos de dolore, debido al cambio de formatos que ha sufrido la Comisión, por causa de la actualización de su gestor documental y archivístico.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-18-19	whatsapp	Reporte de novedades vía whatsapp a la MY. Cifuentes sobre la ausencia de anexos de uno de los casos (flor amarillo), debido a que para que sean tenidos en cuenta los mismos por la Comisión, deben gozar de fuentes primarias y no limitarse a las fuentes secundarias, advirtiendo que la revisión metodológica debió ser más estricta y acoplada a la metodología exigida por la Comisión de la verdad.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-8-10-13	Whatsapp	Coordinación con la My. Cifuentes para la exposición sobre "Visibilización de militares víctimas y sus afectaciones por medios y métodos ilegales" para en la décima sesión de los Encuentros Pedagógicos (solicitud de perfil).	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-8-10-13	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación con la maestra de ceremonias seleccionada para la presentación de la My. María Fernanda Cifuentes en la décima sesión de los Encuentros Pedagógicos dirigidos a la Comisión de la Verdad, y la correspondiente orientación para la metodología de la sesión y relatoría de preguntas.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Coordinación y articulación con los miembros de la Comisión de la Verdad encargados de llevar a cabo los encuentros pedagógicos, para la décima sesión de los mismos.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-10-13-19	Reunión virtual, whatsapp.	Coordinación y articulación con la Mayor Cifuentes para la preparación técnica de equipos y sala virtual para la sesión correspondiente a la Visibilización de militares víctimas y sus afectaciones por medios y métodos ilegales", en donde se le explicó el funcionamiento, dinámica y aspectos sobre la relatoría de preguntas de la exposición que presentaría a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-19	Plataforma Zoom, Telefónicamente, whatsapp, y correo electrónico	Gestión, coordinación logística, técnica y soporte de la conectividad y toda la transmisión de la décima sesión de los Encuentros Pedagógicos, a cargo de la My. María Fernanda Cifuentes, sobre "Visibilización de militares víctimas y sus afectaciones por medios y métodos ilegales", dirigida a la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020

1-2-3-5-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp	Elaboración de los mensajes de difusión para que sean enviados a los diferentes grupos por la persona encargada – periodista de DATRA - a efectos de mayor participación en las sesiones del Encuentro Pedagógico.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-8-10-13	Telefónicamente, whatsapp	Gestión y articulación con Elena López de la Comisión de la Verdad, para definir la lista de inscritos en la totalidad de las sesiones de los Encuentros Pedagógicos.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico.	Gestión, coordinación y agenda de reunión entre la Comisión de la Verdad y DATRA, solicitando a la Comisión socializar el proceso o estructura del espacio de escucha de secuestro que llevarán a cabo dentro del proceso de reconocimiento que adelanta la Comisión de la Verdad, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con Ejército.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Plataforma zoom	Asesoría, participación y asistencia en la reunión previamente agendada a efectos de socializar el proceso o estructura del espacio de escucha de secuestro que llevarán a cabo dentro del proceso de reconocimiento que adelanta la Comisión de la Verdad, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con Ejército.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Correo electrónico	Remisión al sargento del componente de memoria histórica los insumos que requiere para la realización del informe trimestral que presenta la DATRA al CCOET.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp.	Gestión de información y confirmación de la misma, sobre las víctimas postuladas por Mil Víctimas para los espacios de escucha de secuestro, con el General Emilio Ariza.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, verbalmente	Asistencia a la oficina por solicitud de la Mayor Cifuentes el día sábado 26 de septiembre a recibir una documentación en físico, con el propósito de apoyar a la Teniente Sara Garzón en la elaboración de oficios de gestión de los requerimientos de la CEV, con ocasión del requerimiento recibido por la Procuraduría General de la Nación. Proceso en el cual nunca se participó y por instrucciones de la Mayor Cifuentes se empieza a apoyar en la fecha.	OCTUBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Correo electrónico, whatsapp,	Remisión a la Mayor María Fernanda Cifuentes para su aprobación de la información relacionada con el hijo del Sargento asesinado en cautiverio por las FARC Libio José Martínez estrada, solicitada por ella, en virtud de la reunión llevada a cabo con la Comisión	OCTUBRE DE 2020

			de la Verdad.	
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word 1y6.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_Drogas_ilíc_Num_3	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto del requerimiento de economía de las drogas ilícitas de la Comisión, asignadas y entregados en físico a mi, con los siguientes radicados.: 2020112002142353 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-CEAYG-29.25 del 24 de septiembre de 2020; No. 2020132008189523 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-DANTE-38.1; radicado 2020249001666231 en once (11) folios útiles. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 2.BORRADO OFICIO RtaParc_CCOET_Req_14_UP_Num_6	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto del requerimiento 14 de la UP de la CEV, asignada a mi y entregada en físico, con el siguiente radicado: 2020607007988503 MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV4-BR7-CJM-1.9 del 18 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 7.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_14_UP_Num_6_Num_3	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto del requerimiento 14 de la UP de la CEV, asignada a mi y entregada en físico, con el siguiente radicado: No. 6394 MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV4-BR7-BIVAR21-S2-29.25 del 21 de septiembre de 2020; 2020605007983833 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV2-BR05-JEM-B11-29.25 del 18 de septiembre de 2020; No. 2020107007998053 MDN-COGFM-COEJC-DADAE-41.8 del 19 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 8.BORRADOR OFICIO Aclaracion terminos protocolo_Req_14_UP_BR7	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta a la solicitud de prórroga de la BR7, mediante radicado No. 2020607007988503 del 18-sep-20, para atender el Requerimiento No. 14 *Información sobre hechos relacionados con la victimización de integrantes de la Unión Patriótica* de la	OCTUBRE DE 2020

			Comisión de la Verdad, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, asignada a mí y entregada en físico. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 9.BORRADOR OFICIO Aclaracion terminos protocolo_Req_14_UP_BR4	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta a la BR4 a la solicitud de prórroga mediante radicado No. 2020604007941843 del 19-sep-20, para atender el Requerimiento No. 14 *Información sobre hechos relacionados con la victimización de integrantes de la Unión Patriótica* de la Comisión de la Verdad, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, asignada a mí y entregada en físico. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 3.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_16_FFMM_Num_1	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto de *Requerimiento No. 16 Información estructurada relacionada con criminalidad y ubicación de Unidades Militares* de la Comisión de la Verdad, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado: 2020518008009443 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV08-JEM-D11-29.25 del 19 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 10.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_18_LIBROS_OPERACIONES_COTEF	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se hace complemento a la respuesta al Requerimiento No. 18 *Solicitud de libros sobre operaciones emblemáticas de las Fuerzas Militares*, de la Comisión de la Verdad, al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto del requerimiento de la CEV, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado: 2020102008133863 MDN-COGFM-COEJC-COTEF-CAEEF-29.25 del 22 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 11.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_22	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, al Requerimiento No. 22 *Información referente al entrenamiento en el extranjero y la participación en misiones internacionales de la Fuerza Pública colombiana,* de la Comisión de la Verdad, siguiendo de forma estricta las	OCTUBRE DE 2020

			instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado: 2020500008181973 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIROP-81.1 del 23 de septiembre de 2020; 2020124007582803 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-DIRIE-999.1 del 09 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 12.BORRADOR OFICIO Aclaracion terminos protocolo_Req_24_CA_TOLIMA_CEYAG	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta a la CEYAG en relación con la solicitud de prórroga mediante radicado No. 2020118007589423 del 08-sep-20, para atender el Requerimiento No. 24 *Información referente a las dinámicas del conflicto en el departamento del Tolima,* de la Comisión de la verdad, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado: 2020118007589423 del 08-sep-20. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, con nombre en Word: 4.BORRADOR OFICIO RtaParc_CCOET_Req_22_recu	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se da respuesta parcial al CCOET, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, por las respuestas recibidas en la DATRA respecto del requerimiento 22 de la CEV, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado:2020500008181973 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIROP-81.1 del 23 de septiembre de 2020. Allegados mediante correo electrónico a la Te. Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Radicado 2020252008538833	Elaboración de oficio borrador mediante el cual se hace la solicitud al CCOET de prórroga de plazo para otorgar respuesta al *Requerimiento No. 35 sobre estructuras orgánicas, diagnósticos e inventarios*, de la Comisión de la Verdad, asignada a mí y entregada en físico, con el siguiente radicado del requerimiento en mención, siguiendo de forma estricta las instrucciones recibidas por la Teniente Sara Garzón, allegado a ella mediante correo electrónico.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Correo electrónico	Se realizó el siguiente reporte vía correo electrónico a la Te. Sara Garzón sobre los oficios asignados en físico, así: Sobre el requerimiento 17, oficio de CCOET que denota que faltó un archivo sobre el manual 3-26, pero en los archivos que me entregaron no se	OCTUBRE DE 2020

			puede analizar la trazabilidad, por ende, no se puedo encontrar a quien se remite solicitud de aportar tal anexo faltante. Sobre el requerimiento 28 sobre normas y directrices internas en el manejo, conservación y eliminación de documentos de archivo, en la carpeta que me entregaron de los requerimientos veo que existe respuesta de la ayudantía pero no está digitalizada ninguna respuesta a CCOET pero puede que ya se haya emitido, sin embargo, espero la Teniente pueda verificar y me pueda orientar para darle trámite, si se requiere.	
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Radicado 202025200175150 1	Elaboración de oficio mediante el cual se dio respuesta al Peticionario del PQR 485531, en virtud del rad 2020500008482823, allegado a la DATRA, asignado a mí por la Te. Sara Garzón, siguiendo sus instrucciones.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Radicado 202025200863453 3	Elaboración de oficio mediante el cual se remitió por competencia al CCOET la solicitud del Peticionario del PQR 485531, en virtud del rad 2020500008482823, allegado a la DATRA, asignado a mí por la Te. Sara Garzón, siguiendo sus instrucciones.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Radicado 202025200863704 3	Elaboración del oficio mediante el cual se informa y responde a la JEMOP en virtud del radicado 2020500008482823_ PQR 485531, reportando la gestión y trámite.	OCTUBRE DE 2020
	2-3-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp	Gestión, articulación y coordinación con la encargada de la Comisión, para solicitar agenda con el propósito de verificar fechas de los próximos espacios de escucha a desarrollar con la Comisión de la Verdad.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp	Asesoría, articulación y coordinación con el coronel de la DIV04 regional, con el propósito de brindarle asesoría solicitada de su parte, para orientar la gestión que él adelanta en su región con la Casa de la Verdad -Meta-, sobre los espacios de escucha a llevarse a cabo.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Elaboración del tercer borrador del acta de entrega oficial de anexos del proyecto en surcos de dolores entregada por el Ejército Nacional a la Comisión de la Verdad, revisada por el señor Gilberto Villa de la Comisión, teniendo en cuenta los diferentes formatos que viene trabajando la Comisión.	OCTUBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, Plataforma virtual	Seguimiento a la transmisión streaming "colombia 2035. dos años de paz con legalidad" de la consejería presidencial para la estabilización, siguiendo instrucciones de la Teniente Sara Garzón.	OCTUBRE DE 2020

	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, Plataforma virtual	Seguimiento a la conferencia liderada por el señor BG. Oscar Alexander Tobar Soler, sobre la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, con la Universidad Cooperativa de Colombia, campus Villavicencio, por plataforma virtual, siguiendo instrucciones de la My Cifuentes emitidas vía Whatsapp.	OCTUBRE DE 2020
	14	Sin radicado	Elaboración del respectivo Informe de Gestión del mes de octubre.	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. OCTUBRE de 2020

CATALINA DEL PILAR CASTRO ROCHA
C.C. No. 52.526.724 de Bogotá